

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Верхнекетского района

С.А. Альсевич

20 21 г.

постановление Администрации
Верхнекетского района

от 10.06 2021 № 435



УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Культура»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Культура» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Верхнекетский район Томской области на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Верхнекетского района для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекетский район Томской области в сфере культуры.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного учреждения «Культура», зарегистрированного 15.06.2016 Межрайонной ИФНС России №4 по Томской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Культура», сокращенное наименование: МАУ «Культура».

1.3. Место нахождения Учреждения:

636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, д. 55.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Верхнекетский район Томской области в лице Администрации Верхнекетского района (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, д. 15.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, расчетные и иные счета в кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием, бланки, эмблему и другие реквизиты, предусмотренные настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя.

1.6. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Верхнекетский район Томской области.

1.7. Учредитель вправе обратиться в территориальные органы Федерального казначейства за открытием Учреждению лицевых счетов.

1.8. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.9. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе муниципального образования Верхнекетский район Томской области осуществляется в порядке, установленном этим финансовым органом.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района, настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в п.1.1. настоящего Устава.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, и Учреждение не отвечает по обязательствам собственника

имущества Учреждения.

1.13. Учреждение обладает самостоятельностью в организации культурно-досуговой и методической деятельности, применении прогрессивных форм организации и стимулирования труда, правом принятия решений, направленных на решение стоящих перед ним задач.

1.14. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы.

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава.

1.16. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.17. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

1.18. Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке сотрудничество с библиотеками, иными учреждениями культуры и организациями иностранных государств, в том числе участвовать в реализации международных и иных культурных программ.

1.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекетский район Томской области в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) сохранение и развитие культурного потенциала района, формирование национальной самобытности путем возрождения и популяризации культурных традиций народов, населяющих Верхнекетский район;

2) создание условий для обеспечения широкого участия жителей района в культурном процессе и доступ всех категорий населения к отечественным и зарубежным культурным благам и культурным ценностям;

3) создание благоприятных условий для развития любительских форм художественного творчества;

3) деятельность в области демонстрации кинофильмов;

4) повышение социальной роли культуры в укреплении институтов гражданского общества, влияние на формирование общественного сознания и общественной системы ценностей посредством эффективного использования потенциала отрасли;

5) выявление, собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской, образовательной и научно-исследовательской деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культу-

ры, домов народного творчества.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- 2) деятельность в области исполнительских услуг
- 3) деятельность музеев;
- 4) деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;
- 5) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 6) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие

группировки.

2.5. В целях исполнения видов деятельности, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Устава, Учреждение:

1) организует взаимодействие организаций культурно-досугового типа района (оказание методической и практической помощи руководителям и специалистам в освоении новых методов организации и осуществления культурно-досуговых программ; содействие в обмене передовыми методиками между клубными организациями);

2) сохраняет, развивает и поддерживает народное творчество, декоративно-прикладное искусство и национально-культурные традиции народов, населяющих Верхнекетский район (создание и организация работы клубных формирований по различным направлениям деятельности, организация и проведения районных и участие в областных, региональных выставках работ мастеров декоративно-прикладного искусства, мастер-классов, творческих лабораторий);

3) организует и проводит различные формы культурно-просветительской, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности (организация и проведение концертно-зрелищных мероприятий, поселковых, районных и областных праздников, фестивалей, конкурсов, концертов, народных гуляний, ярмарок, выставок, творческих акций районного и областного уровня);

4) выявляет, формирует и осуществляет учёт музейного фонда;

5) систематизирует предметы музейного фонда, формирует электронную базу данных;

6) организует и проводит экскурсии по экспозициям музея, выездные экскурсии;

7) проводит мероприятия по расширению выставочной деятельности, обмену экспозициями с другими музеями;

8) принимает участие в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Верхнекетского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Верхнекетского района;

9) участвует в создании условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Верхнекетского района, в том числе социального, детского и самодельного;

10) осуществляет издательскую деятельность по направлениям деятельности Учреждения (разработка, выпуск и распространение методических, сценарных, информационных изданий, репертуарных материалов, полиграфической продукции);

11) обеспечивает рекламой на кинопоказы;

12) осуществляет кинодеятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;

13) предоставляет услуги проката видеозаписей, дисков и других носителей информации;

14) иные виды деятельности в сфере культуры, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учреждением в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность:

- 1) разработка комплексных социокультурных программ в сфере культурно-досуговой деятельности с формулированием итоговых практических рекомендаций и методическая помощь в их реализации;
- 2) организация кружков, студий, клубов по интересам, любительских объединений и других клубных формирований;
- 3) разработка сценариев и осуществление постановок массовых праздников и театрализованных представлений, а также гастролей, концертов, конкурсов, экскурсий, выставок, творческих вечеров, фестивалей районного, межрайонного, областного значения; реализация входных билетов на указанные мероприятия;
- 4) проведение выставок, презентаций, экскурсий и других культурно-досуговых (представлений, выступлений, концертов) мероприятий в сфере народного творчества по гражданско-правовым договорам с творческими коллективами, отдельными авторами, исполнителями, артистами;
- 5) организация работы по культурному обслуживанию жителей Верхнекетского района по договорам с организациями;
- 6) культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- 7) организация и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне;
- 8) предоставление копий музейных фондов на бумажных носителях (документов и фотодокументов), а также фотографий музейных предметов;
- 9) фотографирование и видеосъемка музейных экспозиций;
- 10) создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю учреждения;
- 11) планирование репертуара кинофильмов по киноустановкам района;
- 12) обеспечение рекламой на кинопоказ;
- 13) демонстрацию кинофильмов, видеопрограмм;
- 14) осуществление кинодеятельности, подлежащей лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;
- 15) предоставление услуги проката видеозаписей, дисков и других носителей информации;
- 16) организацию гастролей цирковых, театральных и концертных коллективов;
- 17) организацию выставок-продаж;
- 18) организацию школ народных художественных ремесел, семинаров, лекций, мастер-классов по разным жанрам народного творчества;
- 19) реализацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, продукции мастеров декоративно-прикладного искусства;
- 20) проведение фольклорно-этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов;
- 21) оказание информационно-справочных услуг в сфере народного творчества, в том числе на основе электронных ресурсов;
- 22) организацию концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;
- 23) организацию дискотек, вечеров отдыха, шоу-программ, юбилеев, свадеб, выпускных вечеров;
- 24) художественное оформление мероприятий, предусмотренных настоящим

пунктом Устава;

25) производство печатной, аудио -, видео - и кинопродукции; осуществление записи, монтировки фонограмм, видеоматериала, аудиоматериала; ремонт светозвукового оборудования; изготовление, издание, тиражирование, реализация программ, рекламной продукции, промоушен-материалов, а также сопутствующей продукции (плакатов, афиш, буклетов, конвертов, пакетов, маек и прочего), по предмету своей деятельности;

26) организация реализации сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям, в том числе обеспечение буфетного обслуживания;

27) прокат и реализация имущества Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, приобретенного за счет средств, полученных от осуществления видов деятельности, приносящей доход и имущества, находящегося в оперативном управлении;

28) приобретение за счет средств от деятельности, приносящей доходы и находящихся в распоряжении Учреждения, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение объединяет следующие структурные подразделения:

Централизованная клубная система, краеведческий музей, бухгалтерия.

3.2. В состав структурного подразделения Централизованной клубной системы входят:

Районный центр культуры и досуга – 636500 Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, д. 55;

Дом культуры «Железнодорожник», 636500 Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Вокзальная, д. 7;

Дом культуры п. Катайга – 636518, Томская область, Верхнекетский район, п. Катайга, ул. Кирова, д.39а;

Дом культуры п. Клюквинка – 636511, Томская область, Верхнекетский район, п. Клюквинка, ул. Центральная, д.15;

Клуб п. Лисица – 636519, Томская область, Верхнекетский район, п. Лисица, ул.Таёжная, д.16;

Клуб п. Палочка – 636506, Томская область, Верхнекетский район, п. Палочка, ул.Молодежная, д.26;

Дом культуры п. Сайга – 636520, Томская область, Верхнекетский район, п. Сайга, ул.Молодогвардейская, д.3;

Дом культуры п. Степановка – 636516, п. Степановка пер.Аптечный, д.2;

Клуб п. Ягодное – 636521, Томская область, Верхнекетский район, п. Ягодное, ул. Советская, д.2;

3.3. Районный центр культуры и досуга осуществляет функции методического центра в области культурно - досуговой деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование Верхнекетский район Томской области, полномочия которого осуществляет Администрация Верхнекетского района.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Виды, перечни такого имущества определяются правовым актом Учредителя. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в подпункте 4.4 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от приносящей доход деятельности;

добровольные взносы организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предме-

ту деятельности Учреждения;

получать и использовать доходы от деятельности, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Устава;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Верхнекетский район Томской области;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Верхнекетский район Томской области.

5.2. Учреждение обязано:

исполнять требования действующего законодательства;

выполнять муниципальное задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

отчитываться Учредителю по результатам выполнения муниципального задания;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Управлением по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района за Учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности, об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Верхнекетский район Томской области.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановление Администрации Верхнекетского района о создании Учреждения;
- 4) распоряжение Администрации Верхнекетского района о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Обеспечение открытости и доступности указанных сведений осуществляется Учреждением в соответствии с частью 14 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами власти в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Верхнекетский район Томской области.

5.5. Контроль за выполнением муниципального задания Учреждения осуществляется Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель, Наблюдательный совет и директор Учреждения.

Учредитель

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных

учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

Наблюдательный совет Учреждения

6.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек.

6.4. В состав наблюдательно совета входят представитель Учредителя, представитель органа Администрации Верхнекетского района, на который возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекетский район Томской области, представители работников Учреждения.

6.5. Количество представителей органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекетский район Томской области в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекетский район Томской области составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

6.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального образования Верхнекетский район Томской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.18. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.29. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.30. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.31. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.32. Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

6.33. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.34. Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 6.20 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.35. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.20 настоящего Устава.

6.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.20 настоящего Устава, принимаются большинством голосов, а по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.20 настоящего Устава - большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.37. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.38. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Директор Учреждения

6.39. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании правового акта Учредителя. Руководитель Учредителя заключает с директором Учреждения трудовой договор.

6.40. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

6.41. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.42. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.43. Решение о применении к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания принимается Учредителем Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 18,19 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается на основании правового акта Учредителя, решение о ликвидации Учреждения может быть принято судом в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13 листа (ов)

Директор *О.Г. Майкова*

