

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "КУЛЬТУРА"
(отчетный период 1 квартал 2025 года)**

1	Целевые показатели выполнения муниципального задания								
№	Наименование мероприятия/целевого показателя эффективности деятельности муниципального учреждения	Плановое значение показателя	Единицы измерения	Установленное значение показателя	Фактическое значение показателя	Доля фактического значения от планового, %	Периодичность представления отчетности	Ответственный за проведение анализа предоставленных отчетов	Замечания, предложения, решение членов комиссии
1.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий								
1.1.1	Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения культурно-массовых мероприятий, в том числе фестивалей, выставок народного творчества, смотров, конкурсов и других культурных мероприятий	количество проведенных мероприятий (единиц), не менее процента от годового плана, утвержденного муниципальным заданием: 1 квартал - 25%; полугодие - 50%; 9 месяцев - 75%; год – 100%		550	196	37	квартальная	Управление финансов	
1.2	Создание выставок (экспозиций), музеев, организация выездных выставок (экспозиций)								
1.2.1	Выявление и отбор музейных предметов, формирование выставок. Организация движения выездных выставок музея (планирование, документирование, упаковка предметов, организация перевозки предметов)	количество выставок (экспозиций) (единиц), не менее процента от годового плана, утвержденного муниципальным заданием: 1 квартал - 25%; полугодие - 50%; 9 месяцев - 75%; год – 100%		10	4	40	квартальная	Управление финансов	

2	Целевые показатели выполнения муниципальным учреждением показателей «дорожной карты»								
№	Наименование мероприятия/целевого показателя эффективности деятельности муниципального учреждения	Плановое значение показателя	Единицы измерения	Установленное значение показателя	Фактическое значение показателя	Доля фактического значения от планового, %	Периодичность представления отчетности	Ответственный за проведение анализа предоставленных отчетов	Замечания, предложения, решение членов комиссии
2.1	Обеспечение выполнения показателей								
2.1.1	Уровень среднемесячной заработной платы работников культуры муниципальных учреждений Томской области без учета внешних совместителей	тыс.руб., не менее 100% планового значения показателя					годовая	Управление финансов	
2.1.2	Среднесписочная численность работников культуры муниципальных учреждений культуры Томской области без учета внешних совместителей	человек, не менее 100% планового значения показателя					годовая	Управление финансов	

3	Целевые показатели основной деятельности муниципального учреждения								
3.1	Развитие клубных формирований								
№	Наименование мероприятия/целевого показателя эффективности деятельности муниципального учреждения	Плановое значение показателя	Единицы измерения	Установленное значение показателя	Фактическое значение показателя	Доля фактического значения от планового, %	Периодичность представления отчетности	Ответственный за проведение анализа предоставленных отчетов	Замечания, предложения, решение членов комиссии

3.1.1	Количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом	темп роста в процентах, не менее 100%					годовая	Отдел социально-экономического развития	
3.1.2	Участие членов клубных объединений в творческих проектах, выставках, фестивалях, конкурсах областного, регионального значения	единиц, не менее 2 в квартал		2	4 конкурса Областного фотоконкурса «Дочки-матери», Выставка «Волшебник Новый год» 1 этап областного фестиваля «Салют, Победа!» Российский фестиваль детского творчества «Подснежники»	200	квартальная	Отдел социально-экономического развития	
3.1.3	Число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей (человек)	единиц, не менее 1 призового места		1	6 призовых мест	600	квартальная	Отдел социально-экономического развития	

3.2.	Реализация программы «Пушкинская карта»								
№	Наименование мероприятия/целевого показателя эффективности деятельности муниципального учреждения	Плановое значение показателя	Фактическое значение			Периодичность представления отчетности	Ответственный за проведение анализа предоставленных отчетов	Замечания, предложения, решение членов комиссии	

3.2.1	Проведение информационной кампании	наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	Вся информация по Пушкинской карте размещается на сайте, соцсетях, афишах	квартальная	Отдел социально-экономического развития	
-------	------------------------------------	---	---	-------------	---	--

№	Наименование мероприятия/целевого показателя эффективности деятельности муниципального учреждения	Плановое значение показателя	Единицы измерения	Количество платных событий афиши организации культуры	Количество событий по программе «Пушкинская карта», ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	Доля событий по программе «Пушкинская карта» в количестве платных событий афиши, %	Периодичность представления отчетности	Ответственный за проведение анализа предоставленных отчетов	Замечания, предложения, решение членов комиссии
3.2.2	Процент событий по программе «Пушкинская карта», ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет), от общего количества актуальных платных событий из афиши организации культуры	не менее 5 процентов					годовая	Отдел социально-экономического развития	
№	Наименование мероприятия/целевого показателя эффективности деятельности муниципального учреждения	Плановое значение показателя	Единицы измерения	Количество проданных билетов по программе «Пушкинская карта» в предыдущем году	Количество проданных билетов по программе «Пушкинская карта» в отчетном году	Темп роста продаж в отчетном году относительно предыдущего, %	Периодичность представления отчетности	Ответственный за проведение анализа предоставленных отчетов	Замечания, предложения, решение членов комиссии

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия/целевого показателя эффективности деятельности муниципального учреждения</i>	<i>Плановое значение показателя</i>	<i>Фактическое значение</i>	<i>Периодичность представления отчетности</i>	<i>Ответственный за проведение анализа предоставленных отчетов</i>	<i>Замечания, предложения, решение членов комиссии</i>
4.3.1	Количество внесенных изменений в муниципальное задание в течение квартала	не более 1 раза в квартал (за искл.случаев, указанных в пп. 1 п. 6 приложения 1 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 25.12.2015 №1087, не более двух раз в год)	Изменений не было	квартальная	Управление финансов	
4.3.2	Разработка (поддержание в актуальном состоянии) документов и правовых актов, необходимым для исполнения возложенных функций и полномочий	поддержание документации и правовых актов в актуальном состоянии	Документация в актуальном состоянии	квартальная	Управление делами, Управление финансов, бухгалтерия, отдел социально-экономического развития, юридическая служба	

4.4	Обеспечение исполнительской дисциплины					
<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия/целевого показателя эффективности деятельности муниципального учреждения</i>	<i>Плановое значение показателя</i>	<i>Фактическое значение</i>	<i>Периодичность представления отчетности</i>	<i>Ответственный за проведение анализа предоставленных отчетов</i>	<i>Замечания, предложения, решение членов комиссии</i>

4.4.1	Отсутствие обоснованных замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам, в том числе оперативным	отсутствие замечаний	Нет замечаний	квартальная	Управление делами, Управление финансов, бухгалтерия, отдел социально-экономического развития, юридическая служба	
4.4.2	Поддержание сайта учреждения в актуальном состоянии	наличие сайта с актуальной информацией	Работающий сайт с постоянным обновлением информации	квартальная	Управление финансов, отдел социально-экономического развития	
4.4.3	Отсутствие представлений прокуратуры по которым в ходе проведения служебной проверки выявлено ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (за исключением случаев, когда в результате служебной проверки вынесено дисциплинарное взыскание)	отсутствие фактов нарушений	Фактов нарушений нет	квартальная	Юридическая служба	
4.4.4	Создание и ведение официальных аккаунтов учреждения в социальных сетях	не менее 3 публикаций в госпабликах в неделю	Информация размещается систематически	квартальная	Отдел по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации	
4.4.5	Обеспечение перехода на электронный	ведение документооборота в системе	Документооборот ведется	квартальная	Отдел информационных технологий	

	документооборот	МЭДО				
4.4.6	Обеспечение финансовой дисциплины	отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Задолженности нет	квартальная	Управление финансов Администрации Верхнекетского района	

Директор _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (номер телефона)

М.П.