Утвержден Постановлением
Главы Верхнекетского района
от «26» мая 2016 года № 387
И.о. Глава Верхнекетского района
_____ М.П.Гусельникова

УСТАВ
муниципального автономного
учреждения «Культура»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное автономное учреждение «Культура» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Верхнекетский район» на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Верхнекетского района для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район» в сфере культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Культура», сокращенное наименование: МАУ «Культура».

1.3. Местонахождение Учреждения:

636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, д. 55.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Верхнекетский район» в лице Администрации Верхнекетского района (далее по тексту – Учредитель). Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, д. 15.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, круглую печать со своим наименованием, бланки, эмблему и другие реквизиты, предусмотренные настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя.

1.5.1.Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Верхнекетский район».

1.5.2.Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.5.3.Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.5.4.Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе муниципального образования «Верхнекетский район» осуществляется в порядке, установленном этим финансовым органом.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района, настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в п.1.1. настоящего Устава.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, и Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение обладает самостоятельностью в организации культурно-досуговой и методической деятельности, применении прогрессивных форм организации и стимулирования труда, правом принятия решений, направленных на решение стоящих перед ним задач.

1.10. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке сотрудничество с библиотеками, иными учреждениями культуры и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных культурных программ.

1.11.Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район» в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение и развитие культурного потенциала района, формирование национальной самобытности путем возрождения и популяризации культурных традиций народов, населяющих Верхнекетский район;
- создание условий для обеспечения широкого участия жителей района в культурном процессе и доступ всех категорий населения к отечественным и зарубежным культурным благам и культурным ценностям;
- создание благоприятных условий для развития любительских форм художественного творчества;
- повышение социальной роли культуры в укреплении институтов гражданского общества, влияние на формирование общественного сознания и общественной системы ценностей посредством эффективного использования потенциала отрасли.
- выявление, собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской, образовательной и научно-исследовательской деятельности.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Учреждение:

2.3.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- организация взаимодействия организаций культурно-досугового типа района (оказание методической и практической помощи руководителям и специалистам в освоении новых методов организации и осуществления культурно-досуговых программ; содействие в обмене передовыми методиками между клубными организациями);
- сохранение, развитие и поддержка народного творчества, библиотечного дела, декоративно-прикладного искусства и национально-культурных традиций народов, населяющих Верхнекетский район (создание и организация работы библиотек, клубных формирований по различным направлениям деятельности, организация и проведения районных и участие в областных, региональных выставках работ мастеров декоративно-прикладного искусства, мастер-классов, творческих лабораторий);

- организация и проведения различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности (организация и проведение концертно-зрелищных мероприятий, поселковых, районных и областных праздников, фестивалей, конкурсов, концертов, народных гуляний, ярмарок, выставок, творческих акций районного и областного уровня);

- комплектация, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;

- предоставление библиотечных фондов в пользование в читальных залах, через индивидуальные абонементы;

- осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;

- выявление, формирование и учёт музейного фонда;

- систематизация предметов музейного фонда, формирование электронной базы данных;

- организация и проведение экскурсий по экспозициям музея, выездных экскурсий;

- осуществление издательской деятельности по направлениям деятельности Учреждения (разработка, выпуск и распространение методических, сценарных, информационных изданий, репертуарных материалов, полиграфической продукции);

- создания системы повышения профессионального мастерства работников Учреждения (организация и проведение семинаров – практикумов, мастер-классов, творческих лабораторий, конференций);

- проведение экспедиций с целью изучения, обобщения народного, самобытного, этнографического материала (фольклор, народные промыслы, национальное культурное наследие), проведение учебно-методических мероприятий;

- международное сотрудничество в плане национально-культурной деятельности;

- информатизация деятельности Учреждения (формирование онлайнового фонда электронных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по основным направлениям деятельности Учреждения; создание баз данных по предмету деятельности Учреждения);

- планирование репертуара кинофильмов по киноустановкам района;

- обеспечение рекламой на кинопоказы;

- демонстрация кинофильмов, видеопрограмм;

- осуществлять кинодеятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;

- предоставление услуги проката видеозаписей, дисков и других носителей информации;

- иные виды деятельности в сфере культуры, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.3.3. Ведёт приносящую доход деятельность:

- разработку комплексных социокультурных программ в сфере культурно-досуговой деятельности с формулированием итоговых практических рекомендаций и методическая помощь в их реализации;

- организацию кружков, студий, клубов по интересам, любительских объединений и других клубных формирований;

- разработку сценариев и осуществление постановок массовых праздников и театрализованных представлений, а также гастролей, концертов, конкурсов,

экскурсий, выставок, творческих вечеров, фестивалей районного, межрайонного, областного значения; реализация входных билетов на указанные мероприятия;

- проведение выставок, презентаций, экскурсий и других культурно-досуговых (представлений, выступлений, концертов) мероприятий в сфере народного творчества по гражданско-правовым договорам с творческими коллективами, отдельными авторами, исполнителями, артистами;

- организацию работы по культурному обслуживанию жителей Верхнекетского района по договорам с организациями;

- планирование репертуара кинофильмов по киноустановкам района;

- обеспечение рекламой на кинопоказы;

- демонстрацию кинофильмов, видеопрограмм;

- осуществление кинодеятельности, подлежащей лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;

- предоставление услуги проката видеозаписей, дисков и других носителей информации;

- организацию гастролей цирковых, театральных и концертных коллективов;

- организацию выставок-продаж;

- организацию школ народных художественных ремесел, семинаров, лекций, мастер-классов по разным жанрам народного творчества;

- реализацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, продукции мастеров декоративно-прикладного искусства;

- проведение фольклорно-этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов;

- оказание информационно-справочных услуг в сфере народного творчества, в том числе на основе электронных ресурсов;

- организацию концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;

- организацию дискотек, вечеров отдыха, шоу-программ, юбилеев, свадеб, выпускных вечеров;

- художественное оформление мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом Устава;

- производство печатной, аудио -, видео - и кинопродукции; осуществление записи, монтировки фонограмм, видеоматериала, аудиоматериала; ремонт светозвукового оборудования; изготовление, издание, тиражирование, реализация программок, рекламной продукции, промоушен-материалов, а также сопутствующей продукции (плакатов, афиш, буклетов, конвертов, пакетов, маек и прочего), по предмету своей деятельности;

- организацию реализации сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям, в том числе обеспечение буфетного обслуживания;

- прокат и реализацию имущества Учреждения, приобретенного за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доход, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя;

- приобретение за счет средств от деятельности, приносящей доходы и находящихся в распоряжении Учреждения, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение имеет следующие структурные подразделения: Централизованная клубная система, Централизованная библиотечная система, краеведческий музей, бухгалтерия.

3.2. В состав Централизованной клубной системы входят:

Районный центр культуры и досуга - Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, д. 55.

Дом культуры «Железнодорожник», Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Вокзальная, д. 7.

Дом культуры п. Катайга – 636518, Томская область, Верхнекетский район, п. Катайга, ул. Кирова, д.39.

Дом культуры п. Клюквинка – 636511, Томская область, Верхнекетский район, п. Клюквинка, ул. Центральная, д.4.

Клуб п. Лисица – 636519, Томская область, Верхнекетский район, п. Лисица, ул.Таёжная, д.16.

Клуб п. Палочка – 636506, Томская область, Верхнекетский район, п. Палочка, ул.Молодежная, д.26

Дом культуры п. Сайга – 636520, Томская область, Верхнекетский район, п. Сайга, ул.Молодогвардейцев, д.3

Дом культуры п. Степановка – 636516, п. Степановка пер.Аптечный, д.2

Клуб п. Ягодный – 636501, Томская область, Верхнекетский район, п. Ягодный, ул. Советская, д.2.

Клуб п. Дружный – 636512, Томская область, Верхнекетский район, п. Дружный, ул.Центральная, д.3.

3.2.1 Районный центр культуры и досуга осуществляет функции методического центра в области культурно - досуговой деятельности.

3.3. В состав структурного подразделения Централизованная библиотечная система входят:

Центральная библиотека - Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, д. 55

Детская библиотека - Томская область, Верхнекетский район, р. п. Белый Яр, ул. Чкалова д.8

Катайгинская библиотека – 636518, Томская область, Верхнекетский район, п. Катайга, ул. Кирова, д.39

Клюквинская библиотека – 636511, Томская область, Верхнекетский район, п. Клюквинка ул.Центральная, д.4

Лисицинская библиотека – 636519, Томская область, Верхнекетский район, п. Лисица, ул.Таёжная, д.16

Макзырская библиотека – 636510, Томская область, Верхнекетский район, п. Макзыр, ул. Новая д.4

Нибегинская библиотека – 636504, Томская область, Верхнекетский район, п. Нибега ул. Гагарина д.20 кв.2

Палочкинская библиотека – 636506, Томская область, Верхнекетский район, п. Палочка, ул.Молодежная, д.26

Сайгинская библиотека – 636520, Томская область, Верхнекетский район, п. Сайга ул.Молодогвардейцев, д.3

Степановская библиотека – 636516, Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка пер.Аптечный, д.2

Центральнинская библиотека –636513, п. Центральный, пер.Школьный д.9

Ягодинская библиотека – 636501, Томская область, Верхнекетский район, п. Ягодный, ул.Советская, д.2

Дружнинская библиотека –636512, Томская область, Верхнекетский район, п. Дружный, ул.Центральная, д.3

3.3.1 Центральная библиотека является центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории Верхнекетского района, организовывает взаимоиспользование библиотечных ресурсов и осуществляет другие функции.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование «Верхнекетский район», полномочия которого осуществляет Администрация Верхнекетского района.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". Виды, перечни такого имущества определяются правовым актом Учредителя. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2.1.Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.2.2.Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.2.3.Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в подпункте 4.2.2 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

-средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы организаций и граждан;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от деятельности, предусмотренной подпунктом 2.3.3 настоящего Устава;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район»;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район».

5.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять муниципальное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- отчитываться Учредителю по результатам выполнения муниципального задания;
- предоставлять Учредителю в устновленые сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Администрацией Верхнекетского района за Учреждением на праве оперативного управления;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности, об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район».

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10)муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11)отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Обеспечение открытости и доступности указанных сведений осуществляется Учреждением в соответствии с частью 14 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район».

5.5. Контроль за выполнением муниципального задания Учреждения осуществляется Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель, Наблюдательный совет и директор Учреждения.

6.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами вопросов.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек.

6.3.1. В состав наблюдательно совета входят представитель Учредителя, представитель органа Администрации Верхнекетского района, на который возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», представители работников Учреждения.

6.3.2. Количество представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район» в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район» составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.3.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.3.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

6.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район» и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.8. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.13. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.14.Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.15. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.15.1.Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

6.15.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.15.3.Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 6.4 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.15.4. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.4 настоящего Устава.

6.15.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.4 настоящего Устава, принимаются большинством голосов, а по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.4 настоящего Устава - большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.15.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.15.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета

Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.16. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании правового акта Учредителя. Руководитель Учредителя заключает с директором Учреждения трудовой договор.

6.16.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

6.16.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.16.3. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16.4. Решение о применении к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания принимается Учредителем Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 18,19 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", другими федеральными законами.

7.2.Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается на основании правового акта Учредителя, решение о ликвидации Учреждения может быть принято судом в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано
И скреплено печатью 12
(Двенадцать листов)
Директор: О. Г. Майкова

ИФНС
России №4 по Томской области

Выдано свидетельство о
государственной регистрации

«15» июня 2016 г.

ОГРН 1067028007859
ГРН 2167031286354

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

инспектор
Шенцева